



Institut Pula



osnaživanje OCD-ova na području Istarske županije

UDRUGE I JAVNA NABAVA



Projekt je sufinancirala Europska unija iz Europskog socijalnog fonda.

Organizaciju radionice je sufinancirala Europska unija u okviru Operativnog programa: Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020. iz Europskog socijalnog fonda u iznosu od 437.194,00 HRK(371.615,53 HRK iz proračuna EU + 65.579,21 HRK iz državnog proračuna). Kodni broj projekta: UP.04.2.1.11.0244
Sadržaj prezentacije isključiva je odgovornost Udruge Institut Pula

OBAVEZNICI ZJN

= državna tijela Republike Hrvatske, jedinice lokalne (područne) samouprave, tijela javnog prava* te udruženja koje je osnovalo jedno ili više prethodno navedenih tijela.

*Tijela javnog prava subjekti koji ispunjavaju sve sljedeće uvjete:

1. imaju pravnu osobnost
2. osnovani su posebno u svrhu zadovoljavanja potreba u općem interesu, koje nemaju industrijski ili trgovački značaj, i
3. u iznosu većem od 50 % financira ih javni naručitelj ili su podložna upravljačkom nadzoru od strane javnog naručitelja ili je više od polovine članova njihovih upravnih, upravljačkih ili nadzornih tijela imenovao javni naručitelj.

Praćenje postupaka javne nabave

- JAVNANADMETANJA.HR
- Briefing eServisi
- Portal javne nabave
- Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave
- Državni ured za središnju javnu nabavu
- NN Elektronički pretraživač ponuda javne nabave

Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16, 114/22)

- (1) Ovim Zakonom utvrđuju se pravila o postupku javne nabave koji provodi javni ili sektorski naručitelj, ili drugi subjekt u slučajevima određenim ovim Zakonom, radi sklapanja ugovora o javnoj nabavi robe, radova ili usluga, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja.
- (2) Javna nabava u smislu ovoga Zakona je nabava putem ugovora o javnoj nabavi robe, radova ili usluga koje nabavlja jedan ili više naručitelja od gospodarskih subjekata koje su ti naručitelji odabrali, bez obzira na to jesu li roba, radovi ili usluge namijenjene javnoj svrsi.

Načela i svrha

- (1) Naručitelj je u primjeni ovoga Zakona u odnosu na sve gospodarske subjekte obvezan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (2) Javna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene ovoga Zakona ili izbjegavanja primjene pravila o javnoj nabavi male, odnosno velike vrijednosti ili s namjerom da se određenim gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

Pragovi

Ovaj Zakon ne primjenjuje se na nabavu:

- a) robe i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna
- b) radova procijenjene vrijednosti manje od 500.000,00 kuna

=> JEDNOSTAVNA NABAVA (čl. 15 ZJN)

JEDNOSTAVNA (BAGATELNA) NABAVA

- Pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave **utvrđuje naručitelj** općim aktom, uzimajući u obzir načela javne nabave te mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.
- Naručitelj je obvezan opći akt vezan za jednostavnu nabavu te sve njegove kasnije promjene **objaviti na internetskim stranicama**.
- Ured za opće poslove Hrvatskog sabora i Vlade Republike Hrvatske dana 7. lipnja 2017. godine donio je [Naputak o načinu provedbe postupka jednostavne nabave.](#)

VJEŽBA

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

- Tzv. „Akt o bagatelnoj nabavi”
- Temeljem ZJN i vlastitog statuta, udruga može propisati Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave u svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja sredstava udruge.
- Pravilnik uređuje postupke koji prethode stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kn, te za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kn za koje sukladno ZJN ne postoji obveza provedbe „otvorenog postupka”.

Uobičajene razine jednostavne nabave

1. jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna
2. jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna, a manja od 70.000,00 kuna
3. jednostavna nabava čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 70.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove.

Osobe odgovorne za provedbu Pravilnika

- Osobe ovlaštene za upravljanje financijama udruge
- Osobe ovlaštene za zastupanje
- Stručno povjerenstvo

Možete uključiti u vanjske članove koji imaju važeći certifikat iz područja javne nabave.

Obveze i ovlasti osoba odgovornih za provedbu Pravilnika

- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu
- provedba postupka jednostavne nabave: slanje Poziva/Zahtjeva na dostavu ponuda gospodarskim subjektima na dokaziv način (preporučena poštanska pošiljka s povratnicom ili elektronička pošta), otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o evaluaciji postupka nabave, pregledu i ocjena ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, prijedlog za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.

Rasprava na teme:

- *Ima li vaša udruga (zadovoljavajući) Pravilnik o provedbi jednostavne nabave?*
- *Kako funkcionira primjena?*
- *Je li ikada došlo do kršenja Pravilnika?*
- *Tko je obično zadužen za pripremu i provedbu postupaka nabave?*

Sadržaj Pravilnika

- Potrebno definirati pravila za POKRETANJE I PRIPREMU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE: postupak otvaranja i pregleda te ocjene ponuda, kriterije za odabir ponude, uvjete sposobnosti i jamstva, postupanje u slučaju žalbi itd.
- Udruga može Pravilnikom urediti i vođenje Registra sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi.